

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT PLN (Persero) Area Pondok Kopi selama dua bulan di bagian Keuangan, praktikan mendapatkan pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja nyata. Praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktikan ditempatkan bagian keuangan sehingga mempunyai pengalaman, pengetahuan, kemampuan, keterampilan dan mengetahui bagaimana proses kerja dalam dunia kerja.
2. Praktikan dapat mengimplementasikan ilmu-ilmu yang sudah didapat dalam melaksanakan kerja terutama ketika penginputan data atau dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan pembimbing.
3. Praktikan dapat mengetahui dan memahami ruang lingkup kerja di PT PLN (Persero) area Pondok Kopi

#### **B. Saran**

Berdasarkan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan oleh praktikan, maka praktikan memberikan beberapa saran yang diharapkan dapat bermanfaat untuk pihak-pihak terkait diantaranya bagi PT PLN Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Pondok Kopi, Universitas Negeri Jakarta, dan para mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Berikut adalah beberapa saran dan masukan dari Praktikan:

### **1. Saran untuk PT PLN Distribusi Jakarta Raya dan Tangerang Area Pondok Kopi**

Diharapkan PT. PLN Area Pondok Kopi membuat Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang program PKL, seperti *job description* yang jelas, kontrak kerja Praktik Kerja Lapangan (PKL) secara jelas, dan lain-lain sehingga mahasiswa tidak merasa bingung ketika melaksanakan program PKL.

### **2. Saran untuk Universitas Negeri Jakarta**

- a. Diharapkan Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi S1 Manajemen, untuk memberikan bimbingan atau pengarahan kepada mahasiswa yang akan melaksanakan PKL agar mahasiswa lebih terarah dan siap dalam melaksanakan PKL.
- b. Universitas Negeri Jakarta khususnya Program Studi S1 Manajemen, memberikan rekomendasi tempat PKL di perusahaan-perusahaan yang bekerja sama dengan Universitas Negeri Jakarta
- c. Pemberian dosen pembimbing sebelum PKL berlangsung sehingga memudahkan mahasiswa/i untuk *sharing* terka

### **3. Saran untuk Mahasiswa**

- a. Melatih kemampuan berkomunikasi yang baik dan benar, karena komunikasi merupakan aspek penting dalam melakukan PKL.
- b. Persiapkan hal-hal yang diperlukan untuk PKL dari jauh-jauh hari agar lebih siap dan matang.

- c. Menjadi mahasiswa yang aktif dan cepat beradaptasi dengan lingkungan baru.
- d. Selalu melatih dan mengembangkan *interpersonal skill* dalam diri masing-masing, karena kemampuan ini sangat diperlukan dalam berinteraksi dengan setiap pihak di dunia kerja.
- e. Sebelum pelaksanaan PKL dimulai, sebaiknya mahasiswa sudah mengetahui bidang kerja yang akan ditempuh selama praktik kerja lapangan agar tidak bingung ketika pelaksanaan nantinya.
- f. Cari koneksi sebanyak mungkin untuk mempermudah dalam mendapatkan tempat PKL.